

روند امور مربوط به فارغ التحصیلی

گام اول : دریافت و تکمیل فرم تسویه حساب با مراجعه به کلیه واحدهای مربوطه تکمیل

گام دوم : ارائه فرم تکمیل شده به همراه اصل کارت دانشجویی به دبیرخانه آموزش

گام سوم : بررسی و تطبیق دروس گذرانده دانشجو با توجه به سرفصل دروس رشته دانشجو و صدور تائیدیه فارغ التحصیلی توسط گروه آموزشی و ارسال آن به اداره دانش آموختگان (ارسال خلاصه وضعیت توسط گروه)

گام چهارم : ارسال پرونده فارغ التحصیلی به اداره دانش آموختگان توسط دبیرخانه آموزش

گام پنجم : بررسی مجدد دروس گذرانده و همچنین پرونده تحصیلی دانشجو توسط اداره دانش آموختگان و ارسال آن جهت تائید و امضاء به مدیر آموزشی و معاونت آموزشی

گام ششم : گرفتن نامه لغو معافیت

صدور گواهی موقت :

گام اول : درخواست گواهی موقت پس از ارائه مدارک زیر:

الف- درخواست گواهی موقت

ب- دو قطعه عکس ۳در۴ رنگی جدید

ج- ارائه مدرک برای صدور گواهی موقت دانشجویان پسر (موارد ۹ گانه نظام وظیفه)

د- واریز مبلغ ۲۰۰۰۰۰۰ ریال بابت صدور گواهی موقت و ۱۰۰۰۰۰ ریال بابت ابطال تمبر (از طریق دستگاه

پوز مستقر در اداره دانش آموختگان)

ه- آدرس دقیق پستی جهت ارسال گواهینامه موقت

تذکر : صدور گواهی موقت از تاریخ درخواست حداقل ۷ روز کاری به طول می انجامد.

صدور دانشنامه :

شرایط دریافت دانشنامه و ریزنمرات :

گام اول : اتمام دوران تعهد آموزش رایگان و یا پرداخت مبلغ محاسبه شده برای دانشجویان روزانه

گام دوم : پرداخت کامل بدهی :

به طرق ذیل دانشجویان روزانه می توانند تعهد آموزش رایگان را لغو نمایند.

۱-الف : با مراجعه به سامانه سجاد وزارت علوم مبلغ لغو تعهد محاسبه و پرداخت می گردد.(برای دانشجویان سهمیه منطقه ۱ و شاهد یک برابر مدت تحصیل و برای سهمیه مناطق ۲ و ۳ دو برابر مدت تحصیل)

۱-ب : تسویه حساب با صندوق رفاه دانشجویان و ارائه نامه تسویه حساب آن به اداره دانش آموختگان

۲-الف : دانش آموختگان دختر تا ۶ ماه پس از تاریخ فراغت فرصت دارند که گواهینامه موقت خود را در کاراییهای معتبر گذاشته و تایکسال از تاریخ فارغ التحصیلی باید در کارایی قرار بگیرد اگر تایکسال برای ایشان اداره کارایی نتوانست کار پیدا کند به اداره کل رفاه و تامین اجتماعی اعلام می دارد و اداره کل به دانشگاه اعلام می کند که برای نامبرده کار پیدا نشده است و از این طریق تعهد آموزش رایگاه انجام می گردد.

۲-ب : دانش آموختگان پسر علاوه برداشتن گواهینامه موقت طبق بخشنامه عدم کارایی باید یکسال از کارت نظام وظیفه آنها سپری شود.

نکته ۱: لازم به ذکر است عدم کارایی همزمان با تحصیل در مقطع بالاتر دوره روزانه مورد قبول نمی باشد.

نکته ۲: بانامه عدم کارایی مقطع آخر می توان تعهد مقاطع قبلی را نیز لغو نمود.

۳- از طریق سابقه کار

سابقه کار همزمان با تحصیل در مقطع بالاتر دوره روزانه برای مقاطع قبلی یا همان مقطع مورد قبول نمی باشد.

گام سوم : تکمیل فرم صدور دانشنامه

گام چهارم : ارائه مدارک زیر:

الف - دو قطعه عکس ۳در۴ رنگی جدید

ب- ارائه مدرک برای صدور دانشنامه دانشجویان پسر (موارد ۹ گانه نظام وظیفه)

ب - دریافت اصل گواهی موقت فارغ التحصیلی که قبلا دریافت نموده است.

ج : واریز مبلغ ۲۰۰۰۰۰۰ ریال بابت صدور دانشنامه و ۱۰۰۰۰۰ ریال بابت ابطال تمبر

ارسال تأییدیه تحصیلی و ریزنمرات :

گام اول : اتمام مراحل فارغ التحصیلی

گام دوم : درخواست دانشگاه یا ارگان مربوطه

تذکر : کسانی که در دانشگاه آزاد در مقطع کارشناسی ارشد مشغول به تحصیل شده اند ارسال تأییدیه تحصیلی و ریزنمرات دانشجویان روزانه که در مقطع کارشناسی ارشد دانشگاه آزاد پذیرفته شده اند منوط به تسویه حساب نقدی تعهد آموزش رایگان و یا اخذ تعهد محضری مبنی بر پرداخت نقدی مبلغ تعهد آموزش رایگان پس از مقطع کارشناسی ارشد است

انصراف یا اخراج :

گام اول : ارائه درخواست انصراف

گام دوم : دریافت و تکمیل فرم تسویه حساب

گام سوم : پرداخت تعهد آموزش رایگان به وزارت علوم جهت دانشجویان روزانه (از طریق سامانه سجاد)

تذکر : دانشجوی انصرافی و یا اخراجی که تنها متقاضی انجام خدمت نظام وظیفه می باشد ، می تواند نامه لغو معافیت را بدون بازپرداخت تحویل گرفته و بعد از اتمام سربازی برای بازپرداخت تعهد آموزش رایگان و گرفتن مدارک خود مراجعه نماید.

تذکر : دانشجویی که می خواهد انصراف دهد و در دانشگاه آزاد ثبت نام نماید برای گرفتن مدارک و ریزنمرات باید به ازاء هرترم مبلغی مطابق تعرفه وزارت علوم به حساب سازمان امور دانشجویان پرداخت نماید (از طریق سامانه سجاد) تا بتواند مدارک و ریزنمرات خود را آزاد نماید، ولی اگر قصد تحصیل در هر یک از دانشگاههای زیرمجموعه وزارت علوم را داشته باشد این مدت جزو دیون وی محسوب می شود و به دانشگاه مربوطه اعلام می گردد.